**Frarådingsskjema**

Ved å undertegne dette skjema har håndverker/entreprenør opplyst sin kunde om sitt ansvar til å fraråde valgte løsning. Til dette skjema følger vedlegget **Fraråding i henhold til Håndverkertjenesteloven.** Ved å signere dette skjema aksepterer kunden at håndverker/entreprenør har informert om at valgte løsning/produkt ikke er bra eller ikke er godkjent.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprenør:** |  | **Sted:** |  |
| **Kunde:** |  | **Dato:** |  |
| **Adresse for frarådning:** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hva frarådes:** | Følgende løsning frarådes: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Konsekvens:** | Dette kommer ikke til å gå bra! Ved å ikke følge håndverkerens råd aksepterer kunden med dette at det som utføres ikke vil bli til rimelig nytte for han. Lekkasje eller skade vil kunne oppstå når som helst, og eventuelt medføre store følgeskader. Når arbeidet ikke utføres i henhold til gjeldende krav og forskrifter vil arbeidet ved en verdisetting være helt uten verdi. Dette da man har krav på at alt av arbeid og produkter skal kunne dokumenteres og fremvises. |

**Kunden signerer herved på at han har forstått at håndverkeren har gjort alt han kan for å ikke velge valgte løsning eller produkt. Kunden velger med dette å ikke høre på rådene og vil like vel ha arbeidet utført. Håndverkeren/entreprenøren kan ikke stilles ansvarlig for hva som kan skje i ettertid. Dette skjema er signert i 2 eksemplarer.**

 **Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sted:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Kunde Håndverker/entreprenør**

**Relevante lovbestemmelser i Håndverkertjenesteloven (ikke uttømmende)**

**§ 5. Utføring og materialer.**

(1) Tjenesteyteren skal utføre tjenesten fagmessig og ellers vareta forbrukerens interesser med tilbørlig omsorg. I den utstrekning forholdene tilsier det skal tjenesteyteren veglede eller samrå seg med forbrukeren.

(2) Utføringen omfatter levering av de materialer som trengs, når annet ikke følger av avtale eller forholdene. Leverte materialer skal være av vanlig god kvalitet, når ikke annet følger av avtale.

(3) Er prisen ikke avtalt og tjenesten kan utføres tilfredsstillende på flere måter, skal tjenesteyteren utføre den på rimeligste måte dersom det ikke er mottatt beskjed om noe annet. Forsømmer tjenesteyteren dette, reduseres prisen etter § 32 (4).

**§ 6. Offentlige sikkerhetskrav.**

Tjenesten skal utføres i samsvar med sikkerhetskrav fastsatt i lov eller i medhold av lov.

**§ 7. Plikt til å frarå.**

(1) Dersom tjenesteyteren før avtale er inngått eller før arbeidet er påbegynt, må anta at prisen for en reparasjon vil stå i misforhold til det tingen er verd i reparert stand, eller for øvrig at tjenesten ikke vil bli til rimelig nytte for forbrukeren, skal tjenesteyteren orientere forbrukeren om det.

(2) Dersom tjenesteyteren under utføringen får grunn til å anta at prisen vil bli betydelig høyere enn forbrukeren måtte vente, eller grunn til å tvile på om forbrukeren fortsatt har interesse av å få tjenesten utført som forutsatt, skal tjenesteyteren kontakte forbrukeren. Er forbrukeren ikke å treffe eller mottar tjenesteyteren av andre grunner ikke beskjed, skal tjenesteyteren stanse arbeidet dersom dette må antas å være i forbrukerens interesse.

**§ 8. Unnlatt fraråding.**

(1) Har tjenesteyteren ikke underrettet forbrukeren eller stanset arbeidet i samsvar med § 7, og det må antas at forbrukeren ellers hadde latt være å bestille eller hadde avbestilt tjenesten, kan tjenesteyteren ikke kreve betaling i videre utstrekning enn om forbrukeren hadde latt være å bestille eller hadde avbestilt.

(2) Kostnader som ikke dekkes etter første ledd, kan tjenesteyteren likevel kreve dekket så langt det er rimelig og den samlete betaling ikke overstiger verdien som det utførte arbeid har for forbrukeren.

**§ 9. Tilleggsarbeid.**

(1) Viser det seg under utføringen behov for arbeid utenfor oppdraget som det er praktisk å utføre sammen med oppdraget (tilleggsarbeid), skal tjenesteyteren kontakte forbrukeren.

(2) Er forbrukeren ikke å treffe, eller mottar tjenesteyteren av andre grunner ikke beskjed innen rimelig tid, kan tilleggsarbeidet likevel utføres dersom  (a) forbrukeren må antas å ville ha tilleggsarbeidet utført, og

(b) prisen for tilleggsarbeidet er ubetydelig i seg selv, eller den er lav i forhold til prisen for den avtalte tjenesten.

(3) Tjenesteyteren plikter i rimelig utstrekning å utføre tilleggsarbeid som ikke kan utsettes uten fare for vesentlig skade for forbrukeren.

(4) Om pristillegg for tilleggsarbeid gjelder § 33.

**§ 10. Tiden for utføring.**

(1) Tjenesten skal være avsluttet innen den tiden som er avtalt eller som er rimelig, særlig i forhold til det som er vanlig ved utføring av tilsvarende tjenester.

(2) Tjenesteyteren skal også overholde avtalte frister for påbegynnelse av tjenesten eller framdriften av arbeidet.

Tjenesteyteren kan kreve pristillegg reknet ut etter § 32 for

(a) tilleggsarbeid, når det godtgjøres at arbeidet ikke omfattes av oppdraget og er utført i samsvar med § 9,

(b) ekstra materialer og arbeid som skyldes uforutsette forhold på forbrukerens side.

**§ 33. Pristillegg.**

 Tjenesteyteren kan kreve pristillegg reknet ut etter § 32 for

(a) tilleggsarbeid, når det godtgjøres at arbeidet ikke omfattes av oppdraget og er utført i samsvar med § 9,

(b) ekstra materialer og arbeid som skyldes uforutsette forhold på forbrukerens side.